

Nürnberg, Germany
12.–13.10.2010



Zurück an
NürnbergMesse GmbH
Gastveranstaltungen
Messezentrum
90471 Nürnberg

Ausführung durch *
Hallen 8–12
dias
Gebäudemanagement GmbH

Fax +49 (0) 9 11. 86 06-86 67

Firma _____

Straße _____

PLZ, Ort, Land _____

Tel _____

Fax _____

E-Mail _____

Rücksendetermin	Halle/Stand
10.09.2010	
Ansprechpartner _____	
Tel _____	
Fax _____	
Rechnungsadresse (nur falls abweichend) _____	

Bestellung

Bestell-Nr.: (falls in Ihrem Unternehmen erforderlich) _____

Die allgemeine Reinigung der Ausstellungshallen veranlasst der Veranstalter. Die Reinigung des eigenen Standes ist vom Aussteller zu veranlassen.

Bodenbelag: (bitte angeben) Teppich Hartbelag

Wir bestellen wie folgt:

Grundreinigung des Standes ab 19.00 Uhr
(Glas- und Wandreinigung bitte separat bestellen!)

Abrechnung nach Regiestunden
à **EUR 18,70** zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

Vorgezogene Reinigung, verbindlich:

Datum: _____ Uhrzeit: _____

zuständig für den Aufbau: _____

Glas- und Wandreinigung ab 19.00 Uhr

Abrechnung nach Regiestunden
à **EUR 19,70** zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

bis: _____ m Höhe

Vorgezogene Reinigung, verbindlich:

Datum: _____ Uhrzeit: _____

zuständig für den Aufbau: _____

Tägliche Reinigung des Standes ab 19.00 Uhr

Abrechnung pro m² und Tag
à **EUR 0,43** zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

Standgröße: _____

1. Tag der Reinigung: _____

Letzter Tag der Reinigung: _____

Sollte der Stand als Ganzes (keine Kabinen) verschließbar sein, so muss der Schlüssel beim ServicePartner abgegeben werden.

Die tägliche Reinigung beinhaltet folgende Leistungen: **Aschenbecher entleeren und nass auswischen, Tische feucht abwischen, Papierkörbe entleeren, Bodenhardbeläge nass wischen, Teppichbeläge absaugen.**

Reklamationen der Reinigungsarbeiten können nur am darauffolgenden Tag entgegengenommen werden.

Siehe auch Info 4, Punkt 6.1 – „Abfallwirtschaft“.

* Die NürnbergMesse ist berechtigt, die bestellte Leistung gegebenenfalls von einem anderen ServicePartner erbringen zu lassen. In diesem Fall wird dem Kunden rechtzeitig ein anderer ServicePartner genannt.

Mit unserer rechtsverbindlichen Unterschrift erkennen wir die Allgemeinen und Besonderen Geschäftsbedingungen der NürnbergMesse sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Besonderen Servicebedingungen des ServicePartners voll umfassend an.

Wichtige Hinweise:

– Der Aussteller hat einen Stromanschluss innerhalb des Standes bereitzustellen.

– 75% Sonn- und Feiertagszuschlag auf Regiestunden.

Aufträge, die später als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, werden mit einem Expresszuschlag in Höhe von 25% – mindestens jedoch EUR 10,00 pro Auftrag – verrechnet.

Der Mindestrechnungsbetrag für Standreinigung beträgt grundsätzlich **EUR 41,10** zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

ServicePartner:

Hallen 8–12
dias Gebäudemanagement GmbH
Messezentrum Nürnberg
Halle 12, EG/CCN West, 1. OG
Tel +49 (0) 9 11. 9 80 80 80
Fax +49 (0) 9 11. 9 80 80 81
nuernberg.messe@dias-service.de
www.dias-service.de

Der ServicePartner nimmt die Abrechnung während der Messe vor. Folgende Kreditkarten werden akzeptiert: MasterCard, American Express, VISA, Diners Club.

Alle Preise zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer. Gerichtsstand und Erfüllungsort, auch für das Mahnverfahren, ist für beide Teile Nürnberg.

Ort und Datum

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift